

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №4 с. Раевский муниципального района Альшеевский  
район Республики Башкортостан

**ПРИКАЗ**

07.09.2020

№ 196

**О проведении всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 № 14-12)», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 4 с. Раевский.

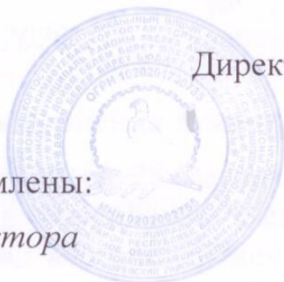
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ №4 (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №4, Волкову Т.Н., Валиахметову Р.Р., заместителей директора по учебной работе (УР).
4. Школьным координаторам:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
  - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 5.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ №4 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР: Баймухаметова И.И., Быкову О.А.. Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).
10. Назначить ответственными за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в МБОУ СОШ №4, заместителей директора по УР.
11. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций:
  - 11.1. Подготовить отчет по итогам ВПР.
  - 11.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР.
12. Использовать ВПР в качестве стартовой диагностики в 5-х классах по учебным предметам:
  - русский язык;
  - математика.
13. Использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля для 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по учебным предметам:
  - русский язык;

- математика;
- биология;
- история;
- география;
- обществознание;
- физика.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Сиротюк Н.Ю.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

по УР

/ Волкова Т.Н./

/Валиахметова Р.Р.

Технические специалисты

/ Быкова О.А./

/ Баймухаметов И.И./

Руководители методических объединений:

/Багаманова Л.А./

/Гумерова Г.Д./

/Филипова С.В./

/Аксёнов С.И./

/Морева Р.З./